

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Рождественская, д. 19, г. Нижний Новгород, 603001, телефон: 430-11-64, факс: 430-69-85
Адрес Отдела контроля начисления платы за жилищно-коммунальные услуги государственной
жилищной инспекции Нижегородской области:
603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 19, тел. (831) 469-09-75, факс 430-85-52

г. Нижний Новгород
(место составления акта)

« 24 » мая 2019 года
(дата составления акта)

16 часов 00 минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 515-15-271/2019



По адресу:

г.Н.Новгород, ул. Рождественская, д.19

(место проведения проверки)

На основании: приказа начальника отдела контроля начисления платы за жилищно-коммунальные услуги (заместителя руководителя) государственной жилищной инспекции Нижегородской области – старшего государственного жилищного инспектора Нижегородской области – А.С.Новиковой от «10» апреля 2019 года № 515-15-271/2019 о проведении плановой /внеплановой, документарной /выездной проверки

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка

(плановая /внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении:

Общества с ограниченной ответственностью Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Палитра» (сокращенное наименование – ООО УК «Палитра») ИНН 5262358152, ОГРН 1185275041467.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

С целью: проверки фактов, изложенных в обращении собственника (потребителя) жилого помещения № 77 многоквартирного дома № 1, по ул. Романтиков, г. Н.Новгорода (вх. № 11224) по вопросу неправомерности начисления платы за коммунальную услугу по тепловой энергии

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность
“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки 1 рабочий день

(рабочих дней/часов)

Начало проверки «24» мая 2019 года в 09 ч. 00 мин.

Проверка окончена «24» мая 2019 года в 16 ч. 00 мин.

Акт составлен: государственной жилищной инспекцией Нижегородской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки **ознакомлен:** (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Елизарова Екатерина Сергеевна – главный специалист отдела контроля начисления платы за жилищно-коммунальные услуги государственной жилищной инспекции Нижегородской области – государственный жилищный инспектор Нижегородской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Обследован объект _____

(адрес)

Характеристика объекта

материал стен _____ кровля _____ подвал _____
 общая площадь _____ проверяемая площадь _____ этажность _____ число секций _____
 площадь придомовой территории _____ год постройки _____
 дополнительные сведения _____

проверены / изучены следующие документы, имеющиеся в распоряжении инспекции:

-Протокол общего собрания собственников помещений

Выявлены нарушения лицензионных требований/обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

№ п/п	Выявлены нарушения лицензионных требований/обязательных требований (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения):	Нарушенный нормативный правовой акт (пункты, статьи)
1	2	3
1		

■ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

■ выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

■ нарушений не выявлено.

Что расчет размера платы за коммунальную услугу по отоплению собственникам (потребителям) помещений многоквартирного дома № 1 по ул. Романтиков, производится исходя из нормативного объема потребления тепловой энергии.

Так же установлено, что в многоквартирном доме № 1 по ул. Романтиков г. Нижний Новгород, отсутствует централизованное отопление и установлен индивидуальный тепловой пункт который входит в состав общего имущества

многоквартирного дома для приготовления коммунальной услуги отоплению, ввиду чего коммунальная услуга по отоплению производится при самостоятельном производстве.

Порядок определения размера платы за коммунальную услугу по отоплению является правомерным и производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а именно, согласно п. 54 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 (далее – Правила №354), в случае самостоятельного производства исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения) с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расчет размера платы для потребителей за такую коммунальную услугу осуществляется исполнителем исходя из объема коммунального ресурса (или ресурсов), использованного в течение расчетного периода при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (далее - использованный при производстве коммунальный ресурс), и тарифа (цены) на использованный при производстве коммунальный ресурс.

(заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Замечания по акту проверки

—

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ (подпись)

_____ Е.С. Елизарова (расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих при проведении проверки:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):



_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя/ отправлен по почте заказным письмом с уведомлением (№ квитанции, дата))

« _____ »

20 _____ года

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах на 2 л.